



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO I**

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília</p>	<h2>REQUERIMENTO DE RECURSO</h2>
À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - <i>Campus</i> São Sebastião.	
Eu, _____, estudante regularmente matriculado do curso de _____, matrícula _____, turno _____, turma _____, venho requerer a revisão quanto: <input type="checkbox"/> ao Resultado da Inscrição. <input type="checkbox"/> ao Resultado Preliminar das avaliações, previsto no Edital n° _____	
<b>Exposição de motivos:</b>	
Nestes termos, peço deferimento.	

\_\_\_\_\_  
Nome do Candidato a estudante monitor

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA – IFB/2019**

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Candidato


Servidor



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO II

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília</p>	<h2>TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA DE BOLSA MONITORIA</h2>
<p>Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu, _____, matrícula nº _____ abaixo assinado, estudante(a) regularmente matriculado (a) no Curso _____, do <i>campus</i> São Sebastião do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB – tendo sido selecionado(a) como monitor(a) do componente curricular _____, conforme edital nº _____, comprometo-me a seguir rigorosamente as normas do edital e a concluir o período como monitor.</p> <p>Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino-aprendizagem, e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política de Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se uma atividade e sem vínculo empregatício.</p> <p>Estou ciente de que deverei cumprir jornada <b>de 12 horas semanais, não podendo ser superior a 4 (quatro) horas diárias</b> distribuídas sem prejuízo de minhas atividades escolares regulares, em horário não conflitante com o de minhas aulas.</p>	
<p><b>Ordem de Pagamento</b></p> <p>O pagamento da bolsa monitoria deverá ser realizado através de:</p> <p>( ) Ordem Bancária - CPF ( Nº do CPF: _____ )</p> <p>( ) Conta Corrente - Banco: _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Nº do Banco: _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Agência: _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Conta corrente: _____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Brasília, ____/____/____</p> <hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>Estudante/ RG</span><span>Servidor responsável/SIAPE</span></p>	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO III



## FOLHA DE FREQUÊNCIA - *Campus: São Sebastião*

Mês: \_\_\_\_\_/2019

Folha entregue em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\*Campo a ser preenchido pelo servidor que receber a folha

Monitor (a):

Matrícula:

Componente curricular:

Total de horas cumpridas:

Professor-orientador(a):

### FREQUÊNCIA DO(A) ESTUDANTE

Dia	Manhã		Rubrica do(a) monitor(a)	Tarde / Noite		Rubrica do(a) monitor(a)	CH diária TOTAL
	Entrada	Saída		Entrada	Saída		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							








**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**ANEXO IV**

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Brasília</p>	<b>PLANO DE TRABALHO SEMESTRAL DO MONITOR</b>
Componente Curricular:	
Professor-Orientador(a):	
Monitor(a):	
<b>ATIVIDADE DO(A) MONITOR(A)</b>	
<b>PREVISÃO DE ATENDIMENTO</b> (Dias e horários da semana, conforme o item 12.3 do edital)	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA:</b>	
Data: ____/____/____  Professor Orientador(a): _____ Monitor(a): _____	





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES MONITORADOS

	Data	Conteúdo	Estudante monitorado	Curso/Turma	Horário
1					Das ____ às ____
2					Das ____ às ____
3					Das ____ às ____
4					Das ____ às ____
5					Das ____ às ____
6					Das ____ às ____
7					Das ____ às ____
8					Das ____ às ____
9					Das ____ às ____
10					Das ____ às ____
11					Das ____ às ____
12					Das ____ às ____
13					Das ____ às ____
14					Das ____ às ____
15					Das ____ às ____
16					Das ____ às ____
17					Das ____ às ____
18					Das ____ às ____
19					Das ____ às ____
20					Das ____ às ____
21					

DATA: ____ / ____ / ____	Assinatura do Professor Orientador	Assinatura do Estudante Monitor(a)
--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

O Estudante Monitor deve anotar nesta ficha os atendimentos realizados e, mensalmente, até o 2º dia útil do mês subsequente, deverá entregar este documento à CDAE.











## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO IX


	<b>Formulário de Segundo Repagamento Programa de Monitoria da Assistência Estudantil</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE:</b>		
1.1 Nome:		
1.2 <i>Campus</i> :	1.3 Curso:	
1.4 Matrícula:	1.5 CPF:	
1.6 Telefones:	1.7 E-mail:	
<b>2. SOLICITAÇÃO</b>		
Solicito repagamento da parcela referente ao mês de _____, conforme a(s) justificativa(s) a seguir:		
Brasília, ____ de _____ de 2019.		_____ Assinatura do(a) estudante
<b>RESULTADO DA ANÁLISE</b>		
JUSTIFICATIVA:		
REPAGAMENTO: DEFERIDO( )		INDEFERIDO( )
Brasília, ____ de _____ de 2019.		_____ Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão ou Assistente Social



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ANEXO XI

 INSTITUTO FEDERAL Brasília	Descrição dos Tipos e Objetivos de Avaliação do Processo Seletivo para o Programa de Monitoria da Assistência Estudantil EDITAL Nº xx, de xxxx de xxxx de 2019				
	Curso	Componente Curricular	Professor Orientador	Data / Horário/ Local	Tipos de Avaliação
<b>(Exemplo)</b> Técnico em Secretaria Escolar	Língua Inglesa	XXX	-	Análise do Histórico Escolar	Classificar os estudantes concorrentes, de acordo com as notas obtidas no componente em questão.
			11/08, às 20h, Sala 3	Prova Escrita	Analisar se o candidato possui conhecimento teórico para realizar o apoio aos demais estudantes.
			20/08, às 20h, Sala 3	Entrevista	- Verificar a disponibilidade de horário para atuação na monitoria - Avaliar a habilidade comunicativa em língua inglesa - Avaliar a habilidade de compartilhar conhecimentos com outras pessoas